

## JENIS LAYANAN SEKSI PAKIS KEMENAG KEPAHANG

<b>Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan Islam</b>	1. Izin Pendirian Diniyah	10	SK dan Piagam	Kepala Kankemenag
	1. Izin Pendirian Pondok Pesantren	10	SK dan Piagam	Kepala Kankemenag
	2. Izin Pendirian MDT/TPQ	10	SK dan Piagam	Kepala Kankemenag
	3. Rekomendasi Santri Pondok Pesantren Belajar/ Mondok ke Luar Negeri (Paspur Pendidikan)	1	Rekomendasi	Kepala Kankemenag
	4. Rekomendasi Pencairan BOS Santri Wajardikdas	1	Rekomendasi	Kepala Kankemenag
	5. Rekomendasi Santri Luar Negeri	1	Rekomendasi	Kepala Kankemenag
	6. Pemberkasan Tunjangan Profesi Guru	1	Berkas Lengkap	Kepala Kankemenag

### Uraian

<b>I.</b>	<b>Izin Pendirian Pondok Pesantren</b>
-----------	--

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat permohonan izin operasional kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kepahiang</li> <li>2. Fotocopi izin operasional Pondok Pesantren terakhir</li> <li>3. Fotocopi Akta Notaris Yayasan/ Pesantren</li> <li>4. Fotocopi nomor izin pokok wajib pajak (NPWP) Yayasan/ Pesantren</li> <li>5. Fotocopi bukti kepemilikan tanah milik atau wakaf yang sah atas nama Yayasan/ Pesantren</li> <li>6. Profil dan susunan pengurus yayasan (jika Pesantren di bawah struktur yayasan)</li> <li>7. Surat pernyataan bermaterai Rp. 10.000,-</li> <li>8. Front Officermulir permohonan pemutakhiran izin operasional</li> <li>9. Surat Rekomendasi dari KUA Kecamatan</li> <li>10. Profil dan susunan Pesantren yang memenuhi kelengkapan pesantren yang terdiri atas : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nama Kyai / Nyai / Pengasuh yang dipersyaratkan wajib berpendidikan pondok pesantren</li> <li>b. Nama santri yang mukim di pesantren, minimal 15 orang</li> <li>c. Kondisi bangunan atau asrama</li> <li>d. Kondisi dan penggunaan bangunan Masjid/ Mushoila</li> <li>e. Nama-nama Kitab yang dikaji</li> </ol> </li> <li>11. Mengembangkan Jiwa atau Karakteristik pesantren terutama aspek jiwa NKRI dan nasionalisme, menjunjung tinggi nilai-nilai keindonesiaan, kebangsaan, kenegaraan dan persatuan yang didasarkan atas NKRI, Pancasila, UUD 1945</li> </ol>
<b>II.</b>	<b>Izin Pendirian MDT/ TPQ</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat permohonan ijin penyelenggaraan MDT/ TPQ kepada Kepala KantorKementerian Agama Kabupaten Kepahiang.</li> <li>2. Melampirkan berkas/ dokumen : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nama MDT/TPQ</li> <li>b. Alamat lengkap (jalan/ kelurahan/ kecamatan/ kota/ provinsi</li> <li>c. Nama pendiri MDT/TPQ</li> <li>d. Nama Direktur MDT/TPQ</li> <li>e. Daftar nama santri, minimal 15 santri</li> <li>f. Data nama guru,minimal 2 ustadz/ ustadzah</li> <li>g. Daftar nama tenaga administrasi</li> <li>h. Sarana dan prasarana berupa ruangan tempat belajar</li> </ol> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Kurikulum kegiatan</li> <li>j. Jadwal kegiatan</li> <li>k. Front Office kegiatan</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>3. Surat pengantar dari KUA Kecamatan</li> <li>4. Surat pengantar dari Badan Koordinasi MDT/TPQ Kabupaten Kepahiang</li> <li>5. Ada mata pelajaran Alquran dan Hadist, Kisah Islami (Para nabi dan sahabat), Hafalan surat, Hafalan Doa-doa, Hafalan Ayat-Ayat, Menulis Arab, Aqidah, Akhlaq, Praktek Ibadah</li> <li>6. Pembelajaran sebanyak 10 dalam setiap minggu</li> </ul>
<b>III.</b>	<b>Rekomendasi Santri Pondok Pesantren Belajar/ Mondok ke Luar Negeri(Paspor Pendidikan)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permohonan dari Pondok pesantren yang bersangkutan</li> <li>2. Fotocopi KTP/ Kartu Pelajar Santri</li> <li>3. Fotocopi Ijazah Pondok Pesantren</li> </ul>
<b>IV.</b>	<b>Rekomendasi Pencairan BOS Santri Wajardikdas</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permohonan dari Pondok Pesantren</li> <li>2. Data santri wajardikdas</li> </ul>
<b>V.</b>	<b>Rekomendasi Santri Luar Negeri</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopi paspor</li> <li>2. Fotocopi KTP</li> <li>3. Surat Permohonan dari Pondok Pesantren Penerima</li> <li>4. Surat Pernyataan Penjamin Santri Luar Negeri Bermaterai Rp.10.000</li> </ul>
<b>VI.</b>	<b>Pemberkasan Tunjangan Profesi Guru</b>
	<b>Guru Seksi Pendidikan Agama Islam</b>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lembar <i>Chek List</i></li> <li>2. Cover</li> <li>3. Daftar Isi</li> <li>4. Identitas Peserta</li> <li>5. Sudah aktif di Simpatika dengan dibuktikan sudah cetak kartu semester II Tahun Pelajaran 2020/2021</li> <li>6. Printout Data Rinci PTK dari Aplikasi Simpatika.</li> <li>7. Hasil validasi jadwal S28b ( S28a hasil dari input jadwal dari PTK kemudian dibawa ke admin untuk mendapatkan S28b ).</li> <li>8. Surat Pernyataan Menduduki Jabatan (SPMJ) asli</li> <li>9. Surat Keterangan Beban Kerja ( SKBK ) S29e dari Simpatika</li> <li>10. Surat Keterangan Melaksanakan Tugas (SKMT) S29c dari Simpatika</li> <li>11. Fotocopi SK Kenaikan Pangkat terakhir bagi yang ada perubahan dilampirkan yang terbaru tempel basah</li> <li>12. Fotocopi SK Pembagian Tugas Dalam KBM ( legalisir sekolah ) dan Jadwal Pelajaran Semester Ganjil Tahun Pelajaran 2020/2021</li> <li>13. Struktur Kurikulum yang dilegalisir Kepala Sekolah</li> <li>14. Jadwal Kumulatif Mengajar disahkan oleh Kepala Sekolah Pangkal</li> <li>15. Surat Pernyataan sanggup mengembalikan tunjangan bermaterai Rp.10.000.</li> <li>16. Fotocopi SK KGB terakhir ( legalisir sekolah / Kemenag )</li> <li>17. Fotocopi Rekening Bank BRI.</li> <li>18. Hasil Penilaian Kinerja Guru tahun sebelumnya</li> <li>19. Cek List Tanda Bukti telah membuat perangkat pembelajaran yang ditandatangani kepala sekolah dan pengawas</li> </ol>
--	--

	<p>20. Berkas dimasukkan Stopmap Snelhecter</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tingkat SD : Merah</li><li>➤ Tingkat SMP : Biru</li><li>➤ Tingkat SMA/ SMK : Hijau</li></ul> <p>21. Daftar Kehadiran setiap bulan</p>
--	---